中国石油和化学工业联合会技术发明奖

申报书填写要求

第一部分 总体要求

本申报书是评审的基础文件和主要依据，请根据本文要求认真填写申报书，并按照《中国石油和化学工业联合会科学技术奖申报书形式审查不合格内容（2025）》对照检查。形式审查不合格的项目，不予提交评审。

第二部分 具体要求

《申报书》仅需在系统内进行填写、提交，并在系统指定位置上传证明材料。系统内**正文文字建议使用四号、等线字体，1.5倍行距**，标题和图表文字大小可自行设置，字体建议以等线、黑体为主。需要上传签字盖章的文件，请在《技术发明奖申报书格式样本》中填写，打印、签字、盖章后扫描上传。具体填写要求如下：

**一、项目基本情况**

1. **项目名称**：中文名不超过30字。应围绕核心发明的技术内容，简明、准确地反映出主要发明内容和特征，项目名称中一般不使用xx研究的表述，不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。
2. **主题词：**根据发明内容选择合适主题词填写即可。
3. **项目起始时间：**填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间。
4. **项目完成时间：**完成时间填写项目整体技术首次应用的时间，无法精确到“日”的，统一填写“1日”。
5. **学科、学科编码：**根据项目内容在系统中进行选择即可，最多选择三项。
6. **其他学科：**如在学科中没有合适的选项，可在此项中手动填写，也可不填写。
7. **石油和化工所属领域：**在系统中选择相应门类即可。
8. **任务来源：**在系统中选择相应类别，多个来源时选择最高级别即可。
9. **专业评审组：**根据发明内容在系统选择相应组别。
10. **计划（基金）名称和编号：**不超过300字。应已结题，根据与本项目的紧密程度顺序填写，不超过5项。

**二、****推荐单位意见**

限600字。推荐单位应认真审阅申报书全文，推荐意见应对技术发明点的创造性、先进性、应用效果等进行概述，并表明推荐意见，加盖单位公章。**盖章扫描件请在本栏目下方“上传文件”处进行上传。**

**三、项目简介**

限1200字。应包含项目主要技术内容、技术经济指标、授权专利情况、应用推广情况等。

**四、详细科学技术内容**

1. **立项背景**

限1200字。要求简明、扼要地阐述项目的研究目的和意义以及国内外相关科学技术现状等。

1. **主要发明及技术创新**

限6000字。主要技术发明以支持其发明创造成立的支撑材料为依据，应围绕首创性、先进性和技术价值，对各发明点的内容进行阐述，包括项目在技术原理、核心技术问题上取得的突破，论证及实验结果，对比当前国内外同类技术的主要参数（可列表说明），并列明主要知识产权和标准规范等。此部分不得涉及评价内容。

1. **科技局限性**

限1200字。简要描述本项目现阶段存在的技术局限性及今后的主要研究方向。

1. **客观评价**

限2400字。围绕技术发明点的首创性、先进性和技术价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括除项目主要完成人和具有直接利益相关者之外的第三方对本项目技术发明内容做出的具有法律效力或公信力的评价，如国家相关部门的技术检测报告、鉴定结论、验收意见，或者他人在学术刊物或公开场合发表的对本项目主要技术发明点的学术性评价性意见等。非公开资料（私人信函等）不能作为评价依据。

1. **与当前国内外同类技术、效益、市场竞争力的比较**

限1200字。就本项目的总体科技水平、主要技术经济指标及市场竞争力与当前国内外同类技术进行比较，可以图表方式进行对比，并加以综合叙述。

1. **应用情况**

限1200字。应就本项目技术应用的对象及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。

1. **经济效益**

仅填写项目完成人所在完成单位及其他应用单位产生的经济效益。按表格栏目填写。其他应用单位应在《应用单位目录》所列单位范围之内。企业技术创新工程项目应填写近三年由技术创新工程实施所带来的新增经济效益。

当年自然年如无法填写整年度数据，可填写到当年截止上报资料前一个月的数据（比如上报资料是当年6月份，则可填写截止5月份的数据），并做出说明。

**项目总投资（万元）：**指本项目在研究开发及应用过程中的投资资金额。

**回收期（年）**：累计经济效益达到项目总投资费用所需的时间

**新增销售额：**新增销售额指完成单位技术转让收入及应用单位应用本项目技术所新增的产品或服务销售额，在填报时应用单位应扣减技术应用前的该项产品或服务的销售基数，填报数据中如包含纳入合并范围子公司相关数据的，需要抵消重复计算的部分；如果技术应用仅对相关产品或服务产生部分影响，需考虑技术应用的贡献率，并在填报说明中要对技术贡献率的测算依据和完整的计算过程进行详细说明。填报数据应有真实来源和支撑证据，相关支撑材料在提交应用证明时应一并提供。

**新增利润：**如果应用单位能够做到对项目技术应用产品或服务的收入、成本、税金单独核算的，新增利润指新增销售额扣除相关产品或服务的成本、费用和税金后的余额；如果应用单位不能做到对项目技术应用产品或服务的收入、成本、税金单独核算的，新增利润可按新增销售额乘以企业综合销售利润率进行测算；如果技术应用仅对相关产品或服务产生部分影响，需考虑技术应用贡献率的影响。

**“经济效益额的计算依据”：**不超过500字。

需说明新增销售额和新增利润的数据来源，如会计报表、单位财务部门核准出具的财务证明等；以及其他证明内容。应用单位在提供应用证明时应附支撑以上说明的证据资料。如果项目申报单位认为新增销售额、新增利润两个指标不能有效反映本项目的经济效益贡献，项目单位可自行增加其他效益指标，但需说明其他经济指标的数据来源、计算方法和计算过程。包括新增税收、减少损失、降低成本、降低能耗等。

1. **社会效益**

不超过500字。写明本项目在推动行业科学技术进步，保护自然资源或生态环境，提高国防能力，保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平等方面所起的作用，以及项目应用推广后，本项目主要完成单位以外产生的经济效益。

**五、主要完成人情况表**

《主要完成人情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。**各完成人应按照贡献大小排序，依次填写。前三位完成人应有授权发明专利作为支撑，并上传至“主要证明目录”中的“知识产权证明目录”。**

1. **参加项目开始日期：**根据实际情况填写，开始日期不早于本项目的项目起始时间。
2. **参加项目结束日期：**，结束时间根据实际情况填写，结束日期可在项目完成时间之后。
3. **曾获奖励及荣誉称号情况：**写明国家及省部级科技奖励和荣誉称号、表彰；经科技部批准的社会力量设立的科技奖励；有重要学术影响的科技奖励（如国际组织和外国政府设立的科技奖励）等。颁发具体日期不清楚时，按当月1日进行填写，并写明所获等级及排名。
4. **对本项目主要学术贡献：**不超过300字。应写明完成人对本项目做出的实质性贡献，并**注明对应第四栏“详细科学技术内容”中“主要技术发明”所列的第几项技术发明点**。与他人合作完成的技术发明，要明确阐述本人独立于合作者的具体贡献，以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。
5. 认真阅读声明内容后，由本人亲自签名并加盖单位公章（如工作单位和完成单位相同，则只需加盖一个；如不同，应同时加盖工作单位和完成单位的公章）。**并将盖章扫描件在下方“上传文件”处上传。完成人较多时，可将所有完成人扫描件合并成一个PDF文件，统一上传至第一完成人处。**

**六、主要完成单位情况表**

《主要完成单位情况表》是核实申报项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。**各完成单位应按照贡献大小依次填写**。

1. **单位名称：**单位名称**应与单位公章一致**，不可简写。
2. **单位性质：**在评审系统中按实际情况进行选择。
3. **对本项目技术发明和应用的主要贡献：**要求不超过600字。如实填写本单位对申报项目在技术发明或应用方面做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位公章。**并将盖章扫描件在下方“上传文件”处上传。**

**七、主要证明目录**

1. **应用单位目录：**要求如实填写各栏目内容。并将应用证明盖章扫描件在“上传文件”处上传。

**应用证明：**指由相关单位出具的生产证明、效益证明、技术转让合同、使用证明等证明文件。其内容应包括应用项目的名称、应用单位、通信地址及邮编、应用单位负责人及联系电话、应用的起始时间、应用的具体情况及产生的经济、社会效益等，原则上应证明该项目已正式应用一年以上，并应由出具应用证明的单位法定代表人签字并加盖单位公章及财务专用章。模版请在系统内下载，可根据项目适当修改。

1. **技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件目录：**指本项目在正文中涉及的技术鉴定（评价）证书、验收意见、查新报告、环评报告、权威部门的检测证明及国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料。行政许可包括：新药、农药、兽药、化肥、食品添加剂、饲料添加剂、压力容器、技术标准、安全生产许可等。涉及行政许可的项目必须上传行政许可批文的扫描件。审批通过日期至申报截止日期应满一年。
2. **知识产权证明目录：**指支撑本项目技术发明的已经授权的发明专利或实用新型专利，应如实、正确填写各项内容。授权专利号应与专利证书上保持一致，形如ZL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.\*（注意不是CN开头的授权公告号）。发明人均不是本项目完成人员的专利，不得列入目录。**知识产权证明目录由第一完成人签名后，扫描件上传至“主要证明目录”----“其他证明文件目录”。发明专利权、实用新型专利应上传专利证书、权利要求书及说明书；计算机软件著作权应上传登记证书。**
3. **论文和专著：**指支撑本项目技术发明的论文和专著。论文和专著应单篇依次上传论文全文或专著的封面、版权页及目录。论文和专著的电子文件应严格以论文名称或专著名称命名，不得添加其他文字或符号，上传后自动显示文章名称。
4. **其他证明文件目录：**指有助于本项目的其他证明文件，如标准、软件著作权等，以及上述《知识产权证明目录》签名页和《完成人合作关系情况汇总表》的签名页。国家标准及行业标准需上传标准的封面、前言及目录页。

**八、完成人合作关系情况汇总表**

简要填写完成人在项目中的合作经历，包括合作时间、方式、产出及证明材料等，由第一完成人声明对上述内容真实性负责并签名，签名扫描件上传至“其他证明文件目录”。

1. **合作方式：**包括专著合著、论文合著、共同立项、共同知识产权、共同获奖、工艺规范、产业合作、其他，在系统内选择即可。
2. **合作者/项目排名：**填写此项合作内容中涉及的完成人及其在本项目中的排名，合作者应该在证明材料中体现，如专利合作，合作者应同时为对应发明专利的发明人。
3. **合作开始时间：**应不早于本项目开始时间。
4. **合作结束时间：**应在完成人参加项目结束日期之前。
5. **合作成果：**只需要列出成果名称，如专著名称、论文名称、发明专利名称、合同名称等。
6. **证明材料：**直接写明证明材料的附件编号即可（证明材料上传后自动生成编号），如未上传，也可在“上传文件”处直接上传，如没有证明填写无。

**完成人合作关系情况汇总表**

**（填写参照案例）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合作方式 | 合作者/  项目排名 | 合作时间 | 合作成果 | 证明材料 | 备注 |
| 1 | 共同立项 | 张三/1, 李四/3, 完成人四/4，完成人七/7（完成人姓名/本项目中的排名） | 按实际填写 | 按实际填写 | 任务书（替换为实际证明材料） |  |
| 2 | 共同知识产权 | 完成人二/2, 李四/3, 完成人五/5， | 按实际填写 | 按实际填写 | 附件3-1专利（替换为实际材料） |  |
| 3 | 产业合作 | 完成人三/5,完成人六/6,完成人八/8,完成人九/9,完成人十/10 | 按实际填写 | 按实际填写 | 合同或其他材料（替换为实际材料） |  |

**承诺：**本人作为项目第一完成人，对本项目完成人合作关系及上述内容的真实性负责，特此声明。

**第一完成人签名：**

**解释说明：**

1.“合作方式”在系统内下拉菜单进行选择；

2.“合作者/项目排名”填写证明材料里含有的报奖项目中的完成人，及该完成人在报奖项目中的排名；

3.用尽可能少的证明材料，把所有完成人关联起来即可，无需把所有附件都写上。

4.证明材料优选任务书、专利、文章、合同等过程中形成的材料，鉴定（评价）证书原则上不可使用。